

## Algemeen bestuurslid

**Doel van de functie:** Het algemeen bestuurslid draagt bij aan het strategisch beleid en de gang van zaken binnen de zwemvereniging. Het bestuurslid is onderdeel van het bestuur en draagt gezamenlijk de verantwoording voor de vereniging.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- Actief deelnemen aan bestuursvergaderingen en bijdragen aan besluitvorming.
- Bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleidsplan.
- Bewaken van de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.
- Contactpersoon vanuit het bestuur voor een aantal commissies.
- Bijdragen aan de communicatie en promotie van de vereniging.

### Vereisten:

- Affiniteit met zwemmen en sport in het algemeen.
- Ervaring in een bestuursfunctie of vrijwilligerswerk is een pre.
- Goede communicatieve vaardigheden en teamgeest.
- Proactieve en oplossingsgerichte houding.
- Bereidheid om tijd te investeren in de vereniging.

### Competenties:

- Leiderschap: in staat om anderen te motiveren en te begeleiden.
- Organisatorisch vermogen: effectief plannen en coördineren van activiteiten.
- Samenwerken: goed kunnen werken in teamverband en met verschillende belanghebbenden.
- Communicatie: duidelijk en effectief communiceren, zowel mondeling als schriftelijk.
- Integriteit: handelen volgens de waarden en normen van de vereniging.